


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ФИНАНСОВЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

**ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФИНУНИВЕРСИТЕТ)**

Институт повышения квалификации преподавателей

УТВЕРЖДАЮ

**Первый проректор по учебной и
методической работе**


_____ Н.М. Розина

« » _____ 2014 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ БИБЛИОТЕЧНЫХ
РАБОТНИКОВ ФИНУНИВЕРСИТЕТА
«Библиотечно-информационная деятельность
технологии и инновации»**

Москва, 2014

I. Характеристика программы повышения квалификации работников вузовских библиотек

В программе дается развернутая характеристика деятельности вузовской библиотеки: организационная, справочно-библиографическая, комплектование фондов и работа с новыми ЭБС.

Наряду с теоретическим материалом даются учебно-методические материалы, интернет ресурсы.

Программа рассчитана на работников библиотек филиалов Финуниверситета.

1.1. Цель:

Основная цель курса – совершенствование компетенций, необходимых работникам вузовских библиотек для качественной профессиональной деятельности и повышение их квалификации с целью профессионального роста, обеспечения соответствия их квалификации современным требованиям обслуживания студентов и профессорско-преподавательского состава, совершенствование методов обслуживания при использовании современных электронных образовательных информационных ресурсов. Этот курс уделяет особое внимание превращению библиотек филиалов в современный информационно-образовательный центр Финуниверситета в рамках единого информационного пространства.

Акцент в курсе сделан на адаптацию работников к современным задачам модернизации и технологической перестройки деятельности библиотек высших учебных заведений, на автоматизацию библиотечных процессов, внедрение современных информационных технологий и предоставление пользователю оперативного доступа к информационным ресурсам.

1.2. Задачи:

- сформировать компетенции, необходимые для осуществления современной библиотечной деятельности в библиотеках университета;
- научить слушателей системному осмыслению проблем, стоящих перед вузовскими библиотеками;
- обучить умению давать оценки и делать выводы на основе использования адекватных аналитических методов и статистических источников;
- сформировать понимание характера проблем, связанных с использованием электронных образовательных ресурсов.

II. Учебный план

№ темы	Название темы	Всего часов	Аудиторная работа		Самост. работа	Форма контроля
			лекции	практ. занятия		
1	Нормативно-правовые основы организации библиотечного дела и социальные коммуникации	2	1	1		Дискуссия и обсуждение по теме
2	Документоведение. Библиотечный фонд	3	1	1	1	Дискуссия и обсуждение по теме
3	Информационные технологии в библиотеках	5	2	2	1	Практическая работа в медиатеке
4	Библиотечные каталоги: проблемы формирования	3	1	1	1	Практическая работа с каталогами
5	Библиография: современные требования	3	1	1	1	Дискуссия и обсуждение по теме
6	Закупка литературы: правовые аспекты	5	2	2	1	Дискуссия и обсуждение по теме
7	Работа библиотек ведущих ВУЗов Москвы (МГУ, ВШЭ)	3		3		Обмен опытом
	Итого по программе	24	8	11	5	

III. Контроль результатов освоения программы ДПО

Контроль результатов освоения программы ДПО осуществляется в ходе дискуссий и обсуждений по соответствующим темам.

IV. Краткое содержание программы

Тема 1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА И СОЦИАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, Федеральный закон «О библиотечном деле» №78-ФЗ от 29.12.1994 в редакции 02.07.2013.

Правовые, организационные и экономические основы образования в Российской Федерации, основные принципы государственной политики Российской Федерации в сфере образования и стратегические направления развития библиотечно-информационной сферы. Менеджмент качества в библиотечной деятельности. Подготовка к процедурам лицензирования и аккредитации вуза.

Понятие социальных коммуникаций. Виды, уровни и формы коммуникационной дисциплины. Социальная память. Коммуникационные потребности. Устная коммуникация. Документная коммуникация. Электронная коммуникация. Этика социальной коммуникации. Перспективы развития социальной коммуникации. Психолого-педагогические аспекты деятельности библиотечных работников.

!

Тема 2. ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ. БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД

Инновации в библиотечном учете. Общее документоведение. Специальное документоведение. Книги и периодические издания. Библиотечный фонд как система. Теория формирования библиотечного фонда. Технология формирования и учет библиотечного фонда. Книгообеспеченность учебных дисциплин в Финуниверситете. Основные направления деятельности по сохранению библиотечных фондов.

Тема 3. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В БИБЛИОТЕКАХ

Инновационные технологии в информационном обеспечении образования и науки. Общие информационные технологии. Компонентная структура информационных технологий. Базовые информационные технологии. Прикладные информационные технологии. Социальные информационные технологии. Электронная библиотека. Ее роль и использование в работе со студентами. Электронные ресурсы вузовской библиотеки: формирование, организация, использование. АБИС «Руслан» и методика ее применения.

Тема 4. БИБЛИОТЕЧНЫЕ КАТАЛОГИ: ПРОБЛЕМЫ ФОРМИРОВАНИЯ

Новое в библиотечном деле. Справочно-поисковый аппарат как средство раскрытия содержания фонда: состав и структура. Система библиотечных каталогов: организация и управление. Генеральный алфавитный каталог как информационно-поисковая система. Электронный каталог. Технология поиска по электронным каталогам и электронным коллекциям.

Тема 5. БИБЛИОГРАФИЯ: СОВРЕМЕННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Организация современного справочно-поискового аппарата. Методика составления библиографических пособий. Библиографическое описание документа. Библиографическое обслуживание в библиотеке.

Библиографическое информирование. Справочно-библиографическое обслуживание. Автоматизация библиографических процессов.

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) – методика определения публикационной активности. Менеджмент и маркетинг в библиотечно-библиографической деятельности.

Тема 6. ЗАКУПКА ЛИТЕРАТУРЫ: ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ

Федеральный закон №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Планирование закупок. Планы закупок и планы-графики. Определение поставщиков. Конкурсы, аукционы, котировки. Заключение договоров с поставщиками: методики и технологии.

Тема 7. РАБОТА БИБЛИОТЕК ВЕДУЩИХ ВУЗОВ МОСКВЫ (МГУ, ВШЭ)

Посещение библиотек Московского государственного университета, Высшей школы экономики. Общий обзор. Вопросы организации библиотечного дела. Обмен опытом по всем отраслям работы вузовских библиотек.

V. Учебно-методическое обеспечение курса

Рекомендованные источники и литература

1. О библиотечном деле: Федеральный закон №78-ФЗ от 29.12.1994 (в ред. от 02.07.2013)// Собрание законодательства РФ. - 1995.- N 1.- ст. 2.
2. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Федеральный закон №44-ФЗ от 05.04.2013 (ред. от 28.12.2013) //Собрание законодательства РФ. – 2013.- № 14.- ст. 1652.
3. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012// Собрание законодательства РФ.- 2012.- № 53 (ч. 1) - ст. 7598.
4. Об утверждении лицензионных нормативов к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией на

- осуществление образовательной деятельности образовательным программам высшего профессионального образования: Приказ Рособнадзора от 05.09.2011 №1953// www.consultant.ru
5. Порядок учета документов, входящих в состав библиотечных фондов: Приказ Минкультуры РФ №1077 от 08.10.2012//www.consultant.ru
 6. ГОСТ 7.0.11-2011. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления <http://protect.gost.ru/v.aspx?control=8&baseC=-1&page=0&month=-1&year=-1&search=&RegNum=1&DocOnPageCount=15&id=171831>
 7. ГОСТ 7.32—2001 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления <http://www.ifap.ru/library/gost/7322001.pdf>
 8. ГОСТ 7.1-2003 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления <http://www.ifap.ru/library/gost/712003.pdf>
 9. ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления <http://www.ifap.ru/library/gost/7052008.pdf>
 10. ГОСТ 7.12-93 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила <http://www.ifap.ru/library/gost/71293.pdf>
 11. ГОСТ Р 7.0.83—2012 СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения <http://www.unkniga.ru/images/docs/gost%207.0.83-2012.pdf>
 12. Нормативные документы для библиотек высших учебных заведений: Сборник. – М.: ГП ЦКНБ, 2002.

Руководитель курса

Т.В.Корчагина

Директор ИПКП

Е.И.Нестеренко

VI. Календарно – тематический план

№ темы	Название темы	Всего аудит часов	В том числе:		Самост. работа	Ф.И.О. лектора
			лекции	практ. занятия		
1	Нормативно-правовые основы организации библиотечного дела и социальные коммуникации	2	1	1		Корчагина Т.В. Прохорова Е.Ю.
2	Документоведение. Библиотечный фонд	2	1	1	1	Бобошко О.И.
3	Информационные технологии в библиотеках	4	2	2	1	Ермилова Д.Б. Угрюмова Е.Б.
4	Библиотечные каталоги: проблемы формирования	2	1	1	1	Бобошко О.И. Соколова М.Р.
5	Библиография	2	1	1	1	Дмитриева Е.В. Астапович А.О.
6	Закупка литературы: правовые аспекты	4	2	2	1	Малышева О.Ю. Зайцева Г.Н.
7	Работа библиотеки Московского государственного университета (МГУ)	3		3		На месте
	Итого по программе	19	8	11	5	

Руководитель курса

Т.В.Корчагина

Директор ИПКП

Е.И.Нестеренко