

БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ КОМПЛЕКС (Ленинградский просп., 51-1)

Памятка слушателям ИСП

ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 1) Подписание *Соглашения о пользовании Библиотечно-информационным комплексом* (в дальнейшем - БИК) означает, что:
 - читатель ознакомлен с **Правилами пользования БИК**;
 - получает право на библиотечно-информационное обслуживание;
 - готов нести ответственность (финансовую и административную) за нарушение настоящих Правил.
- 2) Правила пользования БИК является организационно-правовым документом Финуниверситета и распространяется на всех пользователей библиотечных услуг.
- 3) **С полным текстом Правил пользования БИК** можно ознакомиться в его отделах или:
 - на странице Единой правовой базы Финуниверситета - <http://www.fa.ru/university/regulations/Pages/default.aspx>;
 - на странице БИК - http://www.library.fa.ru/serv_rules.asp.

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ

1) **Учебный абонемент** (*Ленинградский просп., 51-1, к.0130.2*) – выдача литературы по дисциплинам учебного плана. Тел.: (495)249-5137.

Время работы – специально для ИСП по субботам, кроме праздничных с 9.00 – 16.00.

Остальную информацию см. на входе или: <http://library.fa.ru/page.asp?id=8>.

(!) Если учебный абонемент закрыт в рабочее время, то следует обратиться в медиатеку или читальный зал (вход – напротив абонемента). После закрытия абонемента в конце рабочего дня обращаться по вопросам литературы учебного фонда можно также в медиатеку или читальный зал, которые закрываются позже.

(!) Литература из учебного абонемента выдается сроком на 1 семестр. Точный срок возврата озвучивается сотрудником БИК в процессе выдачи.

(!) Просроченный возврат литературы влечет денежное взыскание из расчета 10 руб. в день за 1 книгу – в соответствии с Правилами пользования БИК.

(!) При обоснованной необходимости использования литературы сверх установленного срока, следует до его окончания обратиться в учебный абонемент для продления срока пользования.

2) **Читальный зал и медиатека** (*Ленинградский просп., 51-1, к.0116,0117.1*) – объединенное пространство для организации самоподготовки и удовлетворения информационных потребностей, работающее в едином режиме.

Время работы - см. на входе или: <http://library.fa.ru/page.asp?id=178>.

(!) В ряде случаев (массовая выдача книг, проведение мероприятий и т.п.), вход в читальный зал (к.0116) может быть перенаправлен через медиатеку (к.0117.1).

Читальный зал (к.0116, тел.: (495)249-5141) – работа с библиотечными материалами при возможности использовать свои электронные устройства (зона Wi-Fi и источники электропитания у каждого рабочего места).

(!) Книги, журналы из фонда читального зала читатели берут с полок самостоятельно и возвращаются (не на полку!) на специальный стеллаж для прочитанной литературы. За консультациями по поиску нужной литературы можно обратиться к администратору читального зала.

(!) Книги, журналы из фонда читального зала в необходимых случаях (копирование, занятие и т.п.) могут быть вынесены только с разрешения администратора читального зала на срок до конца рабочего дня под залог документа, удостоверяющего принадлежность к Финуниверситету.

Медиатека (к.0117.1, тел.: (495)249-5140) – работа на стационарных компьютерах, оснащенных библиотечными ресурсами и технологиями реализации учебного процесса, с выходом в Интернет.

(!) Порядок рассадки за компьютерами, а также очередь при отсутствии свободных мест, регулируются администратором медиатеки.

(!) Консультации или вспомогательные материалы по работе с электронными ресурсами можно получить у администратора медиатеки.

(!) При отсутствии или сбое доступа к электронному ресурсу следует обратиться к администратору медиатеки. Восстановлением доступа к библиотечным ресурсам администратор медиатеки занимается непосредственно. Если электронный ресурс не относится к ведению библиотеки, то администратор медиатеки помогает связаться со службой техподдержки данного ресурса.

3) Санитарный день – рабочий день библиотеки, когда в ней проводятся необходимые внутренние работы по санитарной обработке фондов и рабочих мест, перемещению единиц хранения, наведению порядка в расстановке книг и т.п. **Обслуживание пользователей не производится!**

(!) Санитарным днем является последняя среда каждого месяца, но могут быть переносы.

(!) Объявление о санитарном дне вывешивается заблаговременно (1-2 дня) как в отделах обслуживания, так и в разделе новостей на странице <http://library.fa.ru/>.

ВИРТУАЛЬНЫЙ ДОСТУП К УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЕ

1) БИК не имеет возможности обеспечить читателей печатными изданиями по всем дисциплинам. Тем не менее **многие учебники и учебные пособия доступны в электронном виде с любого места, где есть выход в Интернет.**

2) Литература, используемая в учебном процессе Финуниверситета, в основном выпускается непосредственно Финуниверситетом, а также издательскими системами «ИНФРА-М», «КноРус», «Юрайт». С помощью БИК можно получить доступ к Электронной библиотеке Финуниверситета, а также электронным библиотекам внешних издательств: «Znanium» (ИНФРА-М, Вуз. учебник, Магистр), «BOOK.RU» (КноРус, Прометей, Русайнс), «BIBLIO-ONLINE.RU» (Юрайт).

(!) Некоторые учебники и пособия, не относящиеся к данным издательским системам, могут находиться в ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

3) **Если в полученном комплекте не оказалось рекомендуемой книги**, то следует установить издательство, выпустившее эту книгу (либо самостоятельно, либо с помощью сотрудников БИК), и соответственно определить электронную библиотеку, где эта книга находится.

(!) Доступ в «Электронную библиотеку Финуниверситета» может быть предоставлен как в учебном абонементе, так и в медиатеке и читальном зале при наличии кампусной/социальной карты студента.

(!) Доступ к электронным библиотекам **Znanium**, **BOOK.RU**, **Юрайт**, **Университетская библиотека онлайн** осуществляется самостоятельно путем регистрации в медиатеке персонального аккаунта на сайте любой из этих систем. (Если аккаунт будет зарегистрирован не из медиатеки, то пользователь не будет обладать правами пользования электронными изданиями, на которые подписан Финуниверситет.

(!) Доступ к электронным ресурсам БИК не предоставляется (или блокируется) при наличии у пользователя задолженностей перед библиотекой на любой территории Финуниверситета.