



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

« 16 » января 2023 г.

№ 0036/0

Москва

Об электронной библиотеке Финансового университета

В соответствии с уставом Финансового университета п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об электронной библиотеке Финансового университета согласно приложению № 1.
2. Утвердить Регламент функционирования электронной библиотеки Финансового университета согласно приложению № 2.
3. Возложить функции главного редактора электронной библиотеки Финансового университета на проректора по учебной и методической работе Каменеву Е.А.
4. Признать утратившими силу приказы Финансового университета от 20.02.2015 № 0262/о «Об утверждении Положения об электронной библиотеке и Регламента функционирования электронной библиотеки Финансового университета», от 15.02.2016 № 0230/о «О внесении изменений в приказ Финансового университета от 20.02.2015 № 0262/о».

Ректор

С.Е. Прокофьев

Рабочий стол - приказ положение регламент об ЭБ БИК на 10.01.2023_исп (1) (3431017 v1) - Задание

Выполнить | Вложения | Сервис | Вид | Документ

Копировать ссылку | Схема маршрута | Создать подзадачу | Орфография Автотексты | Открыть карточку | Права доступа

Перепиши | Предпросмотр | Состояние

Тема: приказ положение регламент об ЭБ БИК на 10.01.2023_исп (1) (3431017 v1)

Инициатор: Корчагина Татьяна Васильевна

Исполнитель: Группа Распечатки Приказов

Срок: []

- приказ положение регламент об ЭБ БИК на 10.01.2023_исп (1) (3431017 v1)
 - Корчагина Татьяна Васильевна 10.01.2023 16:45
 - Маршрут: Инициаторский ЭБ объектом приказа
 - Корчагина Татьяна Васильевна 10.01.2023 16:47
 - В работе
 - Каменева Екатерина Анатольевна 10.01.2023 17:21
 - Адресату с ЭП
 - Подписать
 - Корчагина Татьяна Васильевна 11.01.2023 7:57
 - Адресату с ЭП
 - Направить Адресату с ЭП
 - Мирошников Вера Алексеевна 11.01.2023 9:47
 - Подписать
 - Корчагина Татьяна Васильевна 11.01.2023 9:54
 - В группу распечатки приказов

ИД задачи: 1638138 ИД задания: 18434363 Дата изменения: 11.01.2023 13:41:11 Просмотр



Подписи документа "приказ положение регламент об ЭБ БИК на 10.01.2023_исп (1) (3431017 v1)"

Главно

Сертификат | Подпись | Документ

подписан | [] | []

Версия: 1

- Корчагина Татьяна Васильевна
 - Дата подписи: 10.01.2023 16:42:42
- Мирошников Вера Алексеевна
 - Дата подписи: 11.01.2023 9:47:04
- Каменева Екатерина Анатольевна
 - Дата подписи: 11.01.2023 13:55:09



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета

от «16» января 2023 г. № 0036/6

ПОЛОЖЕНИЕ об электронной библиотеке Финансового университета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронной библиотеке Финансового университета (далее – Положение) разработано в целях нормативного обеспечения информационной системы электронных ресурсов при организации электронной библиотеки Финансового университета (далее – ЭБ).

1.2. Положение определяет назначение, задачи, информационные ресурсы и организационную основу ЭБ, указывает источники комплектования и функционирования ЭБ, как части единого фонда Библиотечно-информационного комплекса Финансового университета (далее – БИК).

1.3. ЭБ – это информационная система, обеспечивающая формирование и хранение материалов учебного, учебно-методического, научного или другого назначения (далее – документ) в электронном виде, с возможностью доступа к ним при помощи информационных компьютерных технологий, в том числе по сети Интернет.

1.4. Положение разработано на основе законодательства Российской Федерации об образовании, об информации, информационных технологиях и защите информации, Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.5. В настоящем Положении применяются следующие определения и термины:

автор - лицо, создавшее образовательное электронное издание или принимавшее участие в его создании, а также подразделения Финансового университета, от имени которых создаются и (или) публикуются материалы;

документ - материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования;

пользователь электронной библиотеки – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами электронной библиотеки;

программный продукт – самостоятельное, отчуждаемое произведение, представляющее собой публикацию текста программы или программ на языке программирования или в виде исполняемого кода;

электронная библиотека – информационная система, предназначенная для накопления, хранения и использования электронных документов и изданий;

электронный документ – документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники;

электронное издание – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные данные. По наличию печатного эквивалента электронные издания подразделяются на электронные аналоги печатных изданий и самостоятельные электронные издания;

электронный аналог печатного издания – электронное издание, в основном воспроизводящее соответствующее печатное издание (расположение текста, иллюстрации, ссылки, примечания и т.п.);

электронный учебник – основное учебное электронное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины и созданное на высоком научном и методическом уровне, полностью соответствующее федеральной составляющей дисциплины ФГОС специальностей и направлений, определяемой дидактическими единицами стандарта и программой.

служебные электронные документы – результаты интеллектуальной деятельности, создаваемые в Финансовом университете в порядке выполнения служебного задания.

инициативные электронные документы – результаты интеллектуальной деятельности, создаваемые в Финансовом университете в инициативном порядке.

сторонние электронные документы – результаты интеллектуальной деятельности авторов, которые не являются работниками Финансового университета.

2. Цели и задачи

2.1. Целью создания ЭБ является совершенствование и повышение эффективности и оперативности обслуживания пользователей, расширение способов сохранения документов, хранящихся в ее фондах, предотвращение физического износа литературы, расширение потенциально доступных источников комплектования библиотечных фондов, а также информационное обеспечение научно-исследовательской работы, включая:

обеспечение массовой доступности полнотекстовых изданий и документов научных трудов профессорско-преподавательского состава и работников Финансового университета, предоставление которых читателям затруднено или ограничено из-за физического состояния книг;

обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме;

модернизацию библиотечных технологий;

долгосрочное хранение электронных материалов;

консолидацию электронных информационных ресурсов Финансового университета для их интеграции в учебный и научный процессы;

распространение сведений о Финансовом университете с позиций инноваций.

2.2. Задачами ЭБ являются:
 образовательная, в рамках которой осуществляется поддержка образовательного процесса посредством предоставления материалов; фондообразующая, в рамках которой фонд БИК пополняется документами в электронном виде и дополняет фонд традиционных изданий; справочная, направленная на удовлетворение потребностей в информации.

3. Состав

3.1. ЭБ включает электронные документы, право на размещение которых принадлежит Финансовому университету:

электронные документы сторонних организаций (издательств, образовательных организаций высшего образования и т. д.), приобретенные БИК по соответствующим возмездным договорам;

электронные документы, созданные работниками и обучающимися Финансового университета в рамках гражданско-правового договора с Финансовым университетом;

электронные документы, переданные правообладателями (физическими или юридическими лицами) для размещения в ЭБ на безвозмездной основе с заключением соответствующего договора с Финансовым университетом.

3.2. ЭБ включает следующие виды электронных документов:

электронные аналоги монографий, учебников, учебных пособий, сборников научных трудов ППС, сборников студенческих научных работ, курсов лекций, учебно-методических рекомендаций и других материалов, изданных в Финансовом университете;

электронные аналоги диссертаций с авторефератами, выпускных квалификационных работ, защищенных в Финансовом университете;

электронные аналоги научных журналов, изданных в Финансовом университете;

электронные аналоги и электронные издания научных, учебных и других изданий профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, издаваемых за пределами Финансового университета;

электронные аналоги и электронные издания научных, учебных и других изданий, правомерно приобретенные Финансовым университетом из внешних источников;

электронные аналоги и электронные издания научных, учебных и других изданий, доступ к которым осуществляется в связи с участием Финансового университета в различных отечественных и международных корпоративных проектах.

электронные аналоги статей и электронные статьи, не имеющие печатных версий, из научных журналов, авторами которых являются преподаватели Финансового университета.

3.3. Электронные документы являются объектами авторского права и охраняются международными конвенциями и законодательством Российской Федерации.

4. Комплектование фонда

4.1. Комплектование фонда ЭБ осуществляет БИК. Источниками комплектования являются следующие структурные подразделения Финансового университета: научно-исследовательские институты и центры, факультеты, департаменты, кафедры, а также Книготорговые и книгоиздающие организации, Поставщики электронных изданий и документов.

4.2. Электронные издания и документы являются объектами авторского права и охраняются международными конвенциями и законодательством Российской Федерации. В случае действия авторских прав с правообладателем заключается: Лицензионный договор на использование электронного документа для пополнения фонда БИК (приложение № 1 к Положению), включающий Регистрационный лист электронного документа (приложение № 2 к Положению), Регистрационный лист магистерской диссертации (приложение № 3 к Положению), Регистрационный лист на статью (приложение № 4 к Положению), Регистрационный лист диссертации и автореферата (приложение № 5 к Положению) регулирующий права Финансового университета использовать документ на условиях, определяемых договором с соблюдением обоюдных интересов, лицензионной и правовой чистоты электронного издания или документа.

4.3. Свободному переводу в электронную форму (сканированию) подлежат издания, на которые истек срок действия авторского права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. К видам электронных документов и изданий относятся:

электронные аналоги (версии) печатных изданий, подготовленные преподавателями и работниками Финансового университета и изданные в Финансовом университете в соответствии с планом изданий научной и учебной литературы (плановые издания). Плановые издания являются собственностью Финансового университета;

электронные издания, не имеющие печатных аналогов, подготовленные преподавателями и работниками Финансового университета в соответствии с планом изданий научной и учебной литературы (плановые издания). Порядок предоставления плановых изданий определен в п. 5.1 настоящего Положения;

электронные документы учебно-методического назначения, подготовленные преподавателями и работниками Финансового университета в инициативном порядке (инициативные документы). Исключительные права на инициативные документы принадлежат авторам. Порядок предоставления инициативных документов определен в п. 5.2 настоящего Положения;

электронные издания – аналоги печатных изданий из фонда БИК, созданные с использованием методов сканирования текстов (аналоги изданий). Порядок предоставления аналогов изданий определен в п. 5.3 настоящего Положения;

электронные издания и документы, авторы которых не являются преподавателями и работниками Финансового университета (сторонние издания). Порядок предоставления сторонних изданий определен в п. 5.4 настоящего Положения.

5. Порядок предоставления материалов

5.1. Плановые издания Финансового университета, включая электронный аналог печатного издания и электронное издание без печатного аналога, передаются в фонд БИК автором по Лицензионному договору, который хранится в БИК.

5.2. Инициативные документы предоставляются в фонд ЭБ лицами, являющимися правообладателями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, инициативные документы передаются в фонд ЭБ на условиях, указанных в Лицензионном договоре и Регистрационном листе электронного документа. Лицензионный договор заключается между Финансовым университетом и лицом, являющимся правообладателем обладающим правом собственности на передаваемых материалов. При составлении договора рекомендуется использование типового Лицензионного договора. Подписанный экземпляр Лицензионного договора и Регистрационный лист электронного документа хранятся в отделе комплектования БИК.

5.3. Аналоги печатных изданий, имеющихся в фонде БИК, могут быть созданы (для обеспечения учебного и научного процессов) с помощью любых технических средств в полном объеме или частично, включая хранение или воспроизведение указанных копий в электронной (включая цифровую), оптической или иной машиночитаемой форме.

5.4. Сторонние издания поступают в фонд БИК от лиц, являющихся правообладателями в соответствии с законодательством Российской Федерации, документы передаются в фонд ЭБ на условиях, указанных в Лицензионном договоре. Лицензионный договор заключается между Финансовым университетом и лицом, являющимся правообладателем передаваемых материалов. При составлении договора рекомендуется использование типового Лицензионного договора. Подписанный экземпляр Лицензионного договора и Регистрационный лист электронного документа хранятся в отделе комплектования БИК.

6. Общие требования к подготовке электронных документов для их размещения

6.1. Общие требования к подготовке электронных документов следующие: электронные документы должны быть подготовлены в формате PDF; изображения (рисунки, фотографии и т.п.), входящие в состав электронного документа, могут быть представлены отдельно или, если позволяет выбранный формат, в теле документа. Формат изображений не регламентируется;

программные продукты, являющиеся составной частью электронного документа (например, средства просмотра документа, примеры и т.п.), должны иметь в своем составе описание (инструкцию), достаточное для работы с ними; документы могут быть архивированы.

6.2. Электронные издания и документы принимаются на любых машиночитаемых носителях. Допускается приводить ссылку (сетевой адрес), указывающую на физическое местоположение электронного документа в локальной сети или Интернет.

6.3. Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от компьютерных вирусов.

7. Размещение и хранение электронных материалов

7.1. Размещение и представление доступа к электронным материалам через локальную сеть Финансового университета и/или Интернет обеспечивает БИК совместно с Управлением информационно технологической инфраструктуры.

7.2. Технология хранения электронных документов определяется носителем информации и составом информационного и программного обеспечения ЭБ.

8. Способы доступа пользователей к электронным материалам

8.1. Доступ к фондам ЭБ предоставляется обучающимся всех форм обучения, работникам, в том числе профессорско-преподавательскому составу, включая филиалы из локальной сети Финансового университета, а также с компьютеров, подключенных к сети Интернет с разграничением способов доступа.

8.2. Доступ к электронным документам регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, договорами с правообладателями и настоящим Положением.

8.2.1. Способ доступа определяется видом документа и Лицензионным договором.

8.3. Все пользователи ЭБ должны быть уведомлены, что информация, представленная в электронных материалах, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения в любой форме любому лицу без предварительного письменного разрешения правообладателя. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных материалов для общественных и коммерческих целей.

Директор БИК



Т.В. Корчагина

ФОРМА

ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № _____
о предоставлении права использования произведения для пополнения
электронной библиотеки Финансового университета

г. Москва

“ ___ ” _____ 20__ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Лицензиат), в лице

 _____,

действующего на основании доверенности № _____ от “ ___ ” _____ Г.,
 с одной стороны, и

 _____,

именуемый в дальнейшем Лицензиар, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем*:

1. Предметом Договора является безвозмездное предоставление права использования произведения для пополнения фонда электронной библиотеки Финансового университета на условиях неисключительной лицензии сроком на _____ с даты подписания настоящего Договора:

(полное название произведения)

2. Лицензиар предоставляет право использования произведения следующими способами (отметить нужную позицию):

Уровень доступа	Чтение	Чтение, печать	Чтение, печать, копирование
Свободный доступ из сети Интернет			
Доступ по паролю из сети Интернет			
Доступ из локальной сети Финуниверситета			

3. Произведение допускается использовать на территории всего мира.

4. К настоящему договору прилагается Регистрационный лист электронного документа, содержащий описание произведения, способы и

порядок его использования в учебном процессе и доступа к полному тексту произведения.

Регистрационный лист является неотъемлемой частью настоящего Договора.

5. Лицензиар несет ответственность за предоставляемую в электронном документе информацию и за качество электронного носителя. Лицензиат несет ответственность за сохранность и использование электронного документа в соответствии с условиями настоящего Договора.

6. Лицензиар гарантирует, что является законным правообладателем произведения, заключение настоящего Договора не нарушает авторских прав или иных прав интеллектуальной собственности третьих лиц, а также что им не заключались, и не будут заключаться в дальнейшем какие-либо договоры, противоречащие настоящему Договору или делающие невозможным его выполнение.

7. Во всем, что прямо не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение срока предоставления права использования произведения.

9. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах по одному для каждой из Сторон.

10. Адреса и подписи сторон:

Лицензиат

Лицензиар:

Федеральное государственное
образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
"Финансовый университет при
Правительстве Российской
Федерации"
Адрес: 125167, г. Москва,
Ленинградский проспект д.49/2

Адрес: _____

Тел.: _____
Паспорт: _____ № _____
выдан: _____

" " _____ Г.

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

* в случае когда авторов два и более договор подписывается всеми правообладателями.

ФОРМА**Регистрационный лист электронного документа**

Тип документа _____
(монография, учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, сборник докладов, другое)

Описание произведения:

Автор(ы), _____

Заглавие _____

Выходные данные _____
(место издания, издательство, год издания)

Информация об авторе: телефон/E-mail _____

Кафедра/Департамент _____

Ключевые слова, по которым будет осуществляться поиск электронного документа в электронном каталоге

Соглашение:

Я, _____

(ФИО полностью)

даю свое согласие на предоставление в электронной форме созданного мной Произведения пользователям ЭБ Финансового университета в соответствии с условиями Лицензионного договора о предоставлении права использования произведения для пополнения фонда БИК.

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Электронный документ предоставлен в БИК в формате _____

Способ доступа пользователей к полному тексту электронного документа (отметить нужную позицию):

Уровень доступа	Чтение	Чтение, печать	Чтение, печать, копирование
Свободный доступ из сети Интернет			

Доступ по паролю из сети Интернет			
Доступ из локальной сети Финуниверситета			

Переданный электронный документ рекомендуется:

- Внести в автоматизированную картотеку книгообеспеченности БИК;
- Использовать в качестве (нужное подчеркнуть): основной литературы; дополнительной литературы

Направление обучения _____

Профиль обучения _____

Дисциплины _____

ФОРМА

Регистрационный лист магистерской диссертации № _____

Публикуется впервые
Описание произведения:

Автор _____

Заглавие _____

Место и год публикации: Москва, 20__ г.

Аннотация прилагается в электронном виде:

(имя файла *.doc или *.docx)

Ключевые слова:

Виды использования произведения пользователями ЭБ Финансового университета:

Свободный доступ из сети Интернет (чтение, печать, копирование).

Соглашение

Я, _____
(ФИО полностью)

даю свое согласие на предоставление в электронной форме созданного мной Произведения пользователям ЭБ Финансового университета в соответствии с условиями Лицензионного договора о предоставлении права использования произведения на неисключительной основе (неисключительная лицензия) для пополнения фонда

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Информация об авторе: Деканат

Департамент/Кафедра _____ Телефон/Е-mail _____

Произведение и аннотация переданы в электронной форме и размещены

(вид носителя или адрес размещения)

Имя файла	Размер	Дата создания (размещения)	Дата проверки в БИК	Примечание

--	--	--	--	--

Произведение и аннотация в электронной форме переданы в БИК

Представитель департамента/кафедры _____
(кафедра) (подпись) (расшифровка подписи)

Количество файлов _____

От БИК

(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

ФОРМА

Регистрационный лист на статью № _____

Произведение опубликовано в журнале

ISSN _____ № _____ 20__ г.

ОПИСАНИЕ ПРОИЗВЕДЕНИЯ

Автор(ы)

1. ФИО _____

Место работы _____

Должность _____

Уч. степень, звание _____

Телефон, E-mail _____

2. ФИО _____

Место работы _____

Должность _____

Уч. степень, звание _____

Телефон, E-mail _____

3. ФИО _____

Место работы _____

Должность _____

Уч. степень, звание _____

Телефон, E-mail _____

Название _____**Издано** _____

(Место издания, издательство, год издания)

Автор(ы) дал свое согласие на предоставление в электронной форме созданного им(и) Произведения Пользователям ЭБ в соответствии с условиями Лицензионного договора:

Способ доступа пользователей к полному тексту электронного документа (отметить нужную позицию):

Уровень доступа	Чтение	Чтение, печать	Чтение, печать, копирование
Свободный доступ из сети Интернет			
Доступ по паролю из сети Интернет			
Доступ из локальной сети Финуниверситета			

Дата заполнения Регистрационного листа «___» _____ 20__ г.

Формат: _____ Размер: _____

Имя: _____ Примечание: _____

Дата обработки файла: _____

ФОРМА**Регистрационный лист диссертации и автореферата № _____**

Публикуется впервые
Описание произведения:
Автор _____

Заглавие _____

Место и год публикации: Москва, 20__ г.

Аннотация прилагается в электронном виде:

(имя файла *.doc или *.docx)

Ключевые слова:

Способ доступа пользователей ЭБ Финуниверситета к полному тексту электронного документа (отметить нужную позицию):

Уровень доступа	Чтение	Чтение, печать	Чтение, печать, копирование
Свободный доступ из сети Интернет			
Доступ по паролю из сети Интернет			
Доступ из локальной сети Финуниверситета			

Соглашение:

Я, _____
(ФИО полностью)

даю свое согласие на предоставление в электронной форме созданного мной Произведения пользователям ЭБ Финансового университета в соответствии с условиями Лицензионного договора о предоставлении права использования произведения на неисключительной основе (неисключительная лицензия) для пополнения фонда БИК

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Электронный документ предоставлен в БИК в формате _____

Информация об авторе:

Департамент/Кафедра _____

Телефон/E-mail _____

Произведение и аннотация в электронной форме переданы в БИК и размещены

(вид носителя или адрес размещения)

Имя файла	Размер	Дата создания (размещения)	Дата проверки в БИК	Примечание

Количество файлов _____

От БИК Финуниверситета

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом Финуниверситета
от «16» августа 2023 № 0036/о

РЕГЛАМЕНТ функционирования электронной библиотеки Финансового университета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент функционирования электронной библиотеки Финансового университета (далее – Регламент) определяет порядок приема, обработки и использования документов в электронной библиотеке Финансового университета (далее - ЭБ).

2. Нормативные и методические ссылки

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2021 № 608-р «Стратегия развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года».

2.3. Приказ Финуниверситета от 25.06.2014 № 1226/о «Положение об интеллектуальной собственности в федеральном государственном образовательном бюджетном учреждении высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

3. Виды документов, принимаемые БИК для размещения в электронной библиотеке

3.1. Электронные документы, отнесенные к интеллектуальной собственности Финансового университета, т.е. созданные работниками Финансового университета в порядке выполнения служебного задания (служебные произведения).

3.2. Электронные документы, не являющиеся интеллектуальной собственностью Финансового университета, предоставленные авторами/составителями или приобретенные БИК на законных основаниях.

4. Условия приема электронных документов для включения в фонд электронной библиотеки

4.1. Электронные версии авторефератов и диссертаций принимаются от аспирантов и соискателей в зале диссертаций на основании Лицензионного договора о предоставлении права на использование произведения в комплекте с Регистрационным листом. Электронные материалы принимаются на USB-флеш-накопителе для постоянного хранения.

4.2. Электронные версии монографий и учебных изданий принимаются в отделе учета и научной обработки на основании Лицензионного договора о предоставлении права на использование произведения в комплекте с Регистрационным листом.

4.3. Электронные версии статей из сборников и периодических изданий принимаются от авторов (иных правообладателей) в информационно-библиографическом отделе на основании Лицензионного договора о предоставлении права на использование произведения в комплекте с Регистрационным листом.

5. Оформление Лицензионных договоров и регистрационных листов

5.1. Для передачи произведения в электронную библиотеку Финансового университета используется Лицензионный договор и Регистрационный лист (формы размещены на сайте Финансового университета). Регистрационный лист – часть Лицензионного договора о предоставлении права использования произведения и определения режима доступа к электронному документу.

5.2. Лицензионные договоры и регистрационные листы, передаваемые в БИК, должны быть заполнены автором/авторами от руки в двух экземплярах.

5.3. Лицензионный договор о предоставлении права использования произведения заключается автором (другим правообладателем) с Финансовым университетом в лице главного редактора электронной библиотеки Финансового университета. Передачу документов на подпись руководству и уведомление автора (соавторов) об окончании оформления документов выполняет БИК.

5.4. Печатную форму бланка Лицензионного договора о предоставлении права использования произведения можно получить: в зале диссертаций; в отделе учета и научной обработки; в информационно-библиографическом отделе.

6. Установка режима использования произведения

6.1. В Регистрационном листе на произведение или Регистрационном листе служебного произведения указываются параметры использования произведения пользователями ЭБ.

Выбирается один из видов:

свободный доступ из сети Интернет (чтение, печать, копирование)

свободный доступ из сети Интернет (чтение, печать)

свободный доступ из сети Интернет (чтение)

авторизованный доступ из сети Интернет (чтение, печать, копирование)

авторизованный доступ из сети Интернет (чтение, печать)
авторизованный доступ из сети Интернет (чтение)

доступ из локальной сети Финуниверситета (чтение, печать, копирование)
доступ из локальной сети Финуниверситета (чтение, печать)
доступ из локальной сети Финуниверситета (чтение)

Примечание: Под авторизованным доступом понимается пароль на получение сервисов библиотечного обслуживания в удаленном доступе. Его формируют и выдают в медиатеках БИК.

6.2. Переведенные в цифровую форму объекты хранения библиотечного фонда после прекращения действия исключительного права и перешедшие в общественное достояние, включенные в ЭБ, используются свободно без каких-либо ограничений по доступу.

7. Включение произведения в картотеку книгообеспеченности

7.1. Для включения произведения в картотеку книгообеспеченности предусмотрено заполнение соответствующего раздела Регистрационного листа на произведение. Документ визируется руководителем подразделения.

8. Преобразование и научная обработка электронных документов

8.1. Пользовательская версия принятого электронного документа, защищенная от несанкционированного использования, размещается в базе ЭБ.

8.2. В соответствии с данными титульного экрана и содержанием регистрационного листа на произведение создаются машиночитаемые авторитетные/нормативные и библиографические записи, на основании которых формируется описание электронного документа по стандартам:

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

ГОСТ Р 7.0.83-2013 СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;

ГОСТ Р 7.0.95 -2015 СИБИД. Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики;

ГОСТ Р 7.0.96 -- 2016 СИБИД. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования;

ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления;

ГОСТ Р 7.0.108-2022 СИБИД Библиографические ссылки на электронные документы, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению.

8.3. Конвертирование пользовательского файла в формате pdf в контейнер в формате edoc (создание пользовательской версии) выполняется средствами программы RBooks Converter.

8.4. На основании заявки на внесение произведения в электронной форме в картотеку обеспеченности учебных дисциплин литературой и иными информационными ресурсами в автоматизированном режиме актуализируются сведения о ресурсах ЭБ для пользователей, обучающихся в Финуниверситете.

9. Использование электронных документов в составе электронной библиотеки

9.1. Объект хранения ЭБ – структурно целостный элемент фонда, ориентированный на долговременное использование и многократное обращение к его содержанию.

9.2. Электронный документ в фонде ЭБ не имеет индивидуального носителя и предназначен для сетевого доступа анонимных и зарегистрированных пользователей, в том числе по сети Интернет.

9.3. Обеспечение ссылки на источник.

9.3.1. Запись в Электронном каталоге служит основой составления ссылки на источник по ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления, ГОСТ Р 7.0.108-2022 СИБИБД Библиографические ссылки на электронные документы, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению.

9.3.2. Поиск записи на произведение осуществляется в интерфейсе пользователя Электронного каталога.

Идентификация имен индивидуальных авторов произведений обеспечивает точность поиска по нормализованной форме имен авторов в соответствии с национальной и международной системой организации электронных каталогов.

9.4. Повышение эффективности поиска.

9.4.1. Полнотекстовый поиск обеспечивается записью в Электронном каталоге и текстом самого произведения.

9.4.2. Результат полнотекстового поиска также служит основанием для составления ссылки на источник по:

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

ГОСТ Р 7.0.108-2022 СИБИБД Библиографические ссылки на электронные документы, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению.

9.5. Режим использования произведения.

9.5.1. Адрес размещения пользовательской версии произведения и виды его использования указаны в записи.

9.5.2. Режим использования произведения не зависит от способа поиска.

9.5.3. Полный объем услуг ЭБ предоставляется авторизованным пользователям Финансового университета.

9.6. Связь ресурсов ЭБ с другими проектами.

9.6.1. Научная обработка электронных документов и программное обеспечение для полнотекстового поиска направлены на обеспечение полноты

представления библиографических данных в системе каталогов, картотек и реферативных баз данных всех уровней.

9.6.2. Сведения о публикациях научных статей в электронной форме содействуют повышению цитируемости автора, в том числе в РИНЦ.

9.6.3. Оформление заявки на включение произведения в электронной форме в картотеку обеспеченности учебных дисциплин литературой или иными информационными ресурсами дает возможность предоставить всем обучающимся доступ к образовательному контенту в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

10. Подготовка электронных документов для передачи в электронную библиотеку

10.1. Произведения, передаваемые для размещения в ЭБ, должны отвечать требованиям к электронным публикациям сетевого доступа.

10.1.1. Текстовые электронные документы с иллюстрациями и таблицами предоставляются в файле в формате pdf (но не в виде фотографии). Файл не должен быть защищен паролем.

10.1.2. Номера страниц, оглавление и ссылки на страницы должны быть приведены в соответствие, если это предусмотрено структурой документа с учетом оформления титульного экрана.

10.1.3. Титульный экран (титульный лист) документа оформляется по: ГОСТ Р 7.0.83 - 2013 СИБИБД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения. Допускается отсутствие титульного экрана для статей (препринтов, копий, электронных версий). При этом сведений в электронном документе и Регистрационном листе должно быть достаточно для составления библиографического описания по: ГОСТ Р 7.0.83 - 2013: сведения об авторах, заглавие, выходные данные.

Примечание: Титульный экран может быть следующим после первого ознакомительного экрана, оформленного в виде заставки (по аналогии с авантитолом печатного издания)

10.1.4. Для учебников и учебных пособий наличие оглавлений и ссылок на страницы (закладки) обязательны. Желательно снабжать оглавлением и монографии.

10.1.5. В интерфейсе ЭБ оглавление текстовых документов воспроизводится в том виде, в каком оно было создано в принятом файле с расширением pdf.

10.2. Соответствие исходных файлов установленным требованиям обеспечивается автором.

10.3. Документы, не отвечающие требованиям к заполнению установленных форм, или требованиям к передаваемым файлам, не принимаются.

10.4. При приеме электронных документов форматирование, редактирование файлов или перевод файлов из одного формата в другой работниками БИК не производится.

11. Ответственность структурных подразделений, участвующих в наполнении и функционировании электронной библиотеки

11.1. БИК обеспечивает формирование, хранение документов учебного, научного и другого назначения в ЭБ как составной части единого библиотечного фонда, контролирует их использование и способствует эффективности информационного обеспечения обучающихся.

11.2. Департаменты, кафедры и структурные подразделения Финансового университета организуют передачу электронного документа в БИК для размещения в ЭБ:

электронных копий произведений, выполненных в плане учебной нагрузки (служебных) на основании Лицензионного договора о предоставлении исключительного права использования произведения с указанием условий доступа;

электронных версий периодических изданий Финансового университета.

11.2.1. При наличии Лицензионных договоров с оформлением Акта передачи статей в электронной форме передаются набор Регистрационных листов на статьи номера и соответствующий ему комплект файлов с электронными версиями статей.

11.2.2. При отсутствии Лицензионных договоров оформляется Акт (приложение № 1 к Регламенту) и передается исходный файл с электронной версией номера.

11.2.3. Сведения об авторах (фамилия, имя, отчество, место учебы) необходимо включать в структуру передаваемых документов или раскрывать в приложении к Акту.

11.2.4. При наличии заключенных Оргкомитетом конференции (семинара) Лицензионных договоров с авторами докладов, размещенных на компакт-диске или передаваемых без носителя, с Актом передается Гарантийное письмо (приложения № 2, 3 к Регламенту) на право использовать отдельные произведения (или совокупные материалы конференции) и исходные файлы для размещения в ЭБ Финансового университета.

11.3. Доступ к ЭБ в локальной сети и с помощью авторизованного доступа в сети Интернет обеспечивают информационно-технологические службы Финансового университета.

11.4. Главный редактор ЭБ несет ответственность за содержание, легитимность размещения документов, определяет стратегию и тактику развития ЭБ.

Директор БИК



Т.В. Корчагина

ФОРМА**АКТ №**

«__» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен

(фамилии, имена, отчества и должности лиц, участвующих в составлении акта)

о приеме в библиотеку _____
(вид документа и от кого получено)

в количестве _____ экземпляров на общую сумму _____

(повторить сумму прописью)

Список книг (или других документов) прилагается.

Подписи _____
(руководителя)_____
(сотрудника)_____
(лица, сдавшего книги или другие документы)**Список книг или других документов к акту №**

№№	Автор, заглавие книги или вид документа	Цена		Кол-во экз	Сумма
		руб.	коп.		

ФОРМА

Бланк Финуниверситета

Гарантийное письмо

Настоящим письмом Оргкомитет _____,
(полное название мероприятия)
подтверждает, что имеет исключительное право на распространение
электронных версий ее (его) материалов.
_____ проведена (проведен) на основании приказа
(название мероприятия)
от _____ № _____.

Оргкомитет гарантирует наличие необходимых исключительных прав на
совокупные материалы конференции (семинара), включая компакт-диск с
материалами конференции (семинара), и результаты интеллектуальной
деятельности, связанные с ними.

Председатель Оргкомитета конференции _____ / _____ /

Руководитель подразделения Финуниверситета _____ / _____ /

М.П.

ФОРМА

Бланк Финуниверситета

Гарантийное письмо

Настоящим письмом Оргкомитет _____,
(полное название мероприятия)
подтверждает, что имеет исключительное право на распространение
электронных версий ее (его) материалов.
_____ проведена (проведен) на основании
(название мероприятия)

приказа от _____ № _____

Оргкомитет гарантирует наличие необходимых прав на включение в электронную библиотеку Финансового университета материалов, указанных в Приложении 1 к Акту о приеме в БИК экземпляра компакт-диска с материалами конференции (семинара).

Председатель Оргкомитета конференции _____ / _____ /

Руководитель подразделения Финуниверситета _____ / _____ /

М.П.

ФОРМА

**Список произведений для размещения в электронной библиотеке
Финансового университета**

Источник копирования материалов в ЭБ:

(название комплекта материалов на передаваемом в БИК носителе)

Перечень произведений для размещения в ЭБ:

1. _____
Фамилия И.О. автора (авторов) Название доклада (статьи)

Условия доступа и режим использования произведений:

свободный доступ из сети Интернет, чтение, печать, копирование.
(подчеркнуть)

Председатель Оргкомитета конференции _____ / _____ /