

КАДРЫ

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА ДОБРОВОЛЬЦЕВ

*Грищенко Ю.И.,
к. э. н., доцент кафедры
«Финансовый менеджмент»
Финансового университета при Правительстве РФ*

Некоммерческие организации в своей деятельности используют труд различных категорий работников: постоянных работников, совместителей, лиц, работающих по договорам гражданско-правового характера, добровольцев.

Добровольцы (фр. *volontaire*, от лат. *voluntarius* - волонтер, бесплатный, добровольный) - физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности). Основные отрасли, в которых работают добровольцы, - туризм, здравоохранение, сфера социальных услуг, культура и искусство, сельское хозяйство и пр. [5].

Согласно действующему российскому законодательству благотворительные организации имеют право привлекать к благотворительной деятельности добровольцев. При этом доброволец не вправе требовать какого-либо вознаграждения за свой труд, он лишь может претендовать на возмещение понесенных расходов [6]:

В соответствии с ст. 7.1 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» условия участия добровольца в благотворительной деятельности юридического лица могут быть закреплены в гражданско-правовом договоре, который заключается между этим юридическим лицом и добровольцем и предметом которого являются безвозмездное выполнение добровольцем работ и (или) оказание услуг в рамках благотворительной деятельности этого юридического лица.

Законодательство не требует обязательного оформления труда добровольцев и не устанавливает правил оформления, однако существуют случаи, когда оформление необходимо:

1) долгосрочный и систематичный добровольный труд.

Согласно положениям Трудового кодекса трудовые отношения возникают на основании фактического допущения работника к работе с ведома работодателя в случае, даже если трудовой договор не был оформлен. Поэтому если доброволец каждый день или в определенные дни недели к определенному часу приходит в помещение органи-

зации и систематически исполняет, по сути, трудовую функцию, то даже при отсутствии документов недобросовестный доброволец по истечении нескольких месяцев может потребовать заработную плату за отработанное время плюс проценты за задержку выплаты зарплаты;

2) необходимость компенсировать добровольцу расходы [8].

Стоит отметить, если договором предусмотрено возмещение расходов добровольца, связанных с осуществлением им благотворительной деятельности (расходов на наем жилого помещения, проезд до места назначения и обратно, питание, иных подобных расходов), договор должен быть заключен в письменной форме (пп. 2, 3 ст. 7.1 Федерального закона № 135-ФЗ) [7]. Размеры возмещения таких расходов должны быть установлены в смете некоммерческой организации (п. 2 ст. 17 Федерального закона № 135-ФЗ). Условия такого договора определяются по усмотрению сторон, кроме случаев, когда содержание соответствующего условия предписано законом или иными правовыми актами (п. 4 ст. 421 ГК РФ).

Рассмотрим подробнее особенности организации труда добровольцев и специфику документального оформления отношений с такими работниками.

Основные правила оформления труда добровольцев:

- 1) доброволец не имеет должности;
- 2) труд добровольцев не вносится в штатное расписание организации;
- 3) не подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка;
- 4) в трудовой книжке нельзя делать запись о добровольном труде.

Доброволец не может быть материально ответственным лицом, так как договор о полной материальной ответственности можно заключить только с работником. Аналогично добровольцу нельзя выдать деньги под отчет. Если добровольцу поручены деньги, то такие отношения НКО в случае причинения вреда будут регулироваться не трудовым, а гражданским законодательством.

Письменный договор с добровольцем должен быть оформлен в двух (или более) экземплярах, подписанных некоммерческой организацией и добровольцем. В договоре следует отразить следующие разделы.

1. Предмет договора (описание функций добровольца).
2. Права и обязанности сторон договора:
 - указание лица, контролирующего и/или координирующего его работу, порядка ее исполнения (с возможно ссылкой на внутренние документы некоммерческой организации);
 - виды расходов (а также их предельные размеры), которые могут осуществляться добровольцем в интересах некоммерческой организации, порядок компенсации таких расходов;
 - обязанности некоммерческой организации по созданию условий для работы добровольца:

«Возместить Добровольцу расходы на наем жилого помещения, проезд до места назначения и обратно, питание, оплату средств индивидуальной защиты, уплату страховых взносов на добровольное медицинское страхование, связанные с осуществлением добровольческой деятельности по настоящему договору.

Указанные расходы возмещаются Благотворителем на основании отчетных документов о расходовании средств, связанных с осуществлением добровольческой деятельности».

3. Ответственность сторон за ущерб, причиненный друг другу.
4. Порядок разрешения споров.
5. Срок действия договора.
6. Заключительные положения.
7. Основания и порядок прекращения договора.
8. Реквизиты и подписи сторон.

Таким образом, если гражданин трудится безвозмездно и на добровольной основе, выполняя работу, цели которой совпадают с целями благотворительной деятельности, при этом некоммерческая организация осуществляет компенсационные выплаты в пользу добровольца на питание и прочие расходы, то возникает необходимость оформления письменного договора с добровольцем.

Образец договора между благотворительным фондом и добровольцем представлен ниже.

ДОГОВОР

о выполнении работ в качестве добровольца

г. Москва «___» _____ г.

_____, в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Фонд», с одной стороны, и _____ (Ф. И.О), именуемый в дальнейшем «Доброволец», с другой стороны, заключили настоящий Договор о следующем.

1. Предмет договора и обязанности сторон

1.1. Доброволец - гражданин, осуществляющий благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах Фонда, выполняет обязанности _____ в Фонде с целью оказания помощи в решении его уставных задач. Доброволец соглашается работать под общим руководством _____ (Ф.И.О непосредственного руководителя), в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Договором.

1.2. Обязанности Добровольца.

1.2.1. Доброволец соглашается честно и добросовестно выполнять все обязанности, которые на него могут быть возложены в соответствии с условиями настоящего Договора, систематически совершенствовать свои профессиональные знания и квалификацию.

1.2.2. Во исполнение настоящего Договора Доброволец предоставляет Фонду информацию, которой он располагает, связанную с выполнением своих должностных обязанностей, и вносит предложения и рекомендации в интересах Фонда.

1.2.3. Доброволец обязуется неукоснительно соблюдать требования по технике безопасности.

1.3. Обязанности Фонда.

1.3.1. Фонд своевременно обеспечивает Добровольца необходимой информацией, дает соответствующие задания и рекомендации по его работе.

1.3.2. Фонд обеспечивает Добровольца материалами, оборудованием и т.д. в соответствии с его обязанностями.

1.3.3. В случае необходимости Фонд создает условия для повышения квалификации Добровольца.

1.3.4. Фонд обязуется своевременно ознакомить Добровольца с правилами техники безопасности.

2. Оплата труда добровольца

2.1. В соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», и условиями данного Договора труд Добровольца является безвозмездным и не оплачивается.

2.2. Фонд компенсирует Добровольцу все обоснованные и разумные расходы, связанные с его деятельностью в Фонде (командировочные расходы, затраты на транспорт, хозяй-

ственные расходы и другие). Возмещение расходов или выдача средств под отчет осуществляется по указанию Фонда.

3. Условия труда

3.1. Доброволец осуществляет свою работу на условиях ненормированного рабочего дня в соответствии с внутренним распорядком.

Доброволец обязуется выполнять все правила и инструкции, установленные Фондом, включая те, которые определяют время и условия работы, подчиняться указаниям Генерального директора, непосредственного руководителя и других компетентных лиц и во всех случаях вести себя таким образом, чтобы не дискредитировать Фонд.

3.2. Фонд в течение срока действия настоящего Договора компенсирует Добровольцу личные расходы, связанные с выполнением служебных поручений.

3.3. На Добровольца и Фонд в период действия настоящего Договора распространяются все требования действующего законодательства Российской Федерации.

4. Конфиденциальность

4.1. Доброволец не имеет права ни прямо, ни косвенно раскрывать или сообщать без разрешения Фонда другим лицам, средствам массовой информации, фирмам, предприятиям, учреждениям или организациям какую-либо информацию, касающуюся финансовых аспектов деятельности Фонда.

4.2. Все условия раздела 4 остаются в силе в течение 3 лет после завершения срока действия Договора.

4.3. Нарушение конфиденциальности в любой форме является бесспорным основанием для одностороннего расторжения настоящего Договора, а также дает Фонду право на возмещение ущерба со стороны Добровольца, допустившего это нарушение.

5. Неправомочность заключения договоров (соглашений) добровольцем от имени фонда

5.1. Доброволец не имеет права заключать какие-либо договоры (соглашения) от имени Фонда, не получив на это предварительного письменного поручения или доверенности Фонда.

5.2. Нарушение Добровольцем условий подп. 5.1 в любой форме является бесспорным основанием для одностороннего расторжения Фондом настоящего Договора.

6. Материально-техническое обеспечение договора

6.1. Фонд предоставляет Добровольцу рабочее место, необходимое оборудование и имущество для выполнения им своих функций.

6.2. Доброволец несет полную материальную ответственность за оборудование и иное имущество, переданное ему Фондом.

7. Изменение и прерывание действия договора

7.1. Никакое изменение настоящего Договора не имеет силы, если оно не исполнено в письменной форме и не согласовано сторонами.

7.2. Действие настоящего Договора может быть прервано по соглашению сторон, а также любой из сторон досрочно.

В этом случае инициатор расторжения Договора обязан поставить в известность об этом другую сторону письменно.

7.3. Фонд вправе расторгнуть настоящий Договор в любое время его действия, уведомив об этом Добровольца в письменной форме.

7.4. Фонд может прервать действие настоящего Договора в случае некомпетентности добровольца и неподчинения руководителю, нарушения им конфиденциальности, а также по иным основаниям, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством.

8. Рассмотрение споров

8.1. Имущественные, социальные и иные споры, возникающие между Фондом и Добровольцем в связи с выполнением настоящего Договора, рассматриваются сторонами совместно.

8.2. В намерение сторон входит осуществление контроля за тем, чтобы настоящий Договор, любая вытекающая из него деятельность, любые иски и прочие процедуры регулировались законодательством Российской Федерации.

9. Срок действия договора

9.1. Настоящий Договор заключен сроком на один год начиная с «___» _____ г.

9.2. Если по истечении указанного срока ни одна из сторон письменно не уведомляет о прекращении настоящего Договора, он считается продленным на один год.

9.3. Если по просьбе или с согласия Фонда Доброволец продолжает работать после окончания срока действия настоящего Договора, последний действует в течение всего срока продолжения работы Добровольца.

9.4. В случае прекращения деятельности Фонда настоящий Договор перестает действовать в последний день месяца, в котором прекращается деятельность Фонда, что имеет те же последствия и тот же результат, как если бы эта дата изначально была указана как дата окончания срока действия настоящего Договора.

10. Юридические адреса и реквизиты сторон

10.1. Фонд: _____

10.2. Доброволец: _____

(Ф. И.О., дата рождения, паспортные данные - серия, номер, кем, когда, где выдан;
адрес по месту регистрации, контактный телефон)

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой стороны), имеющих одинаковую силу. Все приложения к настоящему Договору, подписанные обеими сторонами, являются его неотъемлемой частью.

ПОДПИСИ СТОРОН

Фонд

Доброволец

Литература

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
3. *Варпаева И.А.* Труд волонтеров в некоммерческих организациях // Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях. - 2011. - № 24.
4. *Воробьева В.В.* Компенсация расходов добровольцев // Некоммерческие организации в России. - 2006. - № 4.
5. *Зудина Л.* Личная книжка волонтера // Кадровик. Кадровое делопроизводство. - 2013. - № 4.
6. *Ермолаева Е.В.* Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения. - 2006. - № 3.
7. *Радькова М.С.* Корреспонденция счетов // Консультация эксперта. - 2014.
8. *Толмасова А.* Правовые аспекты добровольческой деятельности // Благотворительность в России. - 2009. - № 1.
9. *Грищенко А.В., Грищенко Ю.И.* Налогообложение благотворительной деятельности в России : проблемы и перспективы // Вестник Московского университета МВД России. - 2013.- №4.-С. 169-174.
10. *Грищенко А.В.* Налогообложение некоммерческих организаций : проблемы и перспективы : монография. - М.: Дело и Сервис. - 2013. - С. 112.